



Città di Spoleto
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO –
MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI
ESENZIONE AI SENSI DELLA L. 104/92
ANNO 2020/2021**

AL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO
per il tramite del CAF _____

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A
(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

NATO/A A - PROVINCIA (.....) IL
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

CODICE FISCALE - RESIDENTE A

VIA / LOC. / FRAZ.

TEL.CASA..... CELLULARE..... - E-MAIL.....

CHIEDO:

**L'ESENZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N.104/1992 DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/I PROPRIO/I FIGLIO/I:**

COGNOME E NOME DEL/I BAMBINO/I		DATA DI NASCITA e CITTADINANZA	CODICE FISCALE	SCUOLA DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021	CLASSE
1° figlio					
2° figlio					

ALLEGO:

- Il documento attestante l'accertamento dell'handicap (INPS);
- fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

MI IMPEGNO:

- **A rispettare**, in base a quanto disposto agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di trasporto scolastico, il cui estratto viene riportato a pag. 3 del presente modulo.

- **A comunicare** in forma scritta:

- eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail,

Spoletto,

IL RICHIEDENTE

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento Europeo e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal fine Le forniamo le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Spoleto, che ha sede in Piazza del Comune n.1 -06049 Spoleto- (PG) – indirizzo PEC comune.spoletto@postacert.umbria.it. Autorizzato al trattamento è [la](#) dirigente della direzione servizi alla persona dott.ssa Dina Bugiantelli.

Il Comune di Spoleto ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente recapito f.poti@szaa.it.

Il Comune di Spoleto la informa che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente nell'ambito di questo procedimento per espletare le procedure necessarie all'erogazione del servizio richiesto ai sensi del Regolamento per il Trasporto Scolastico approvato con atto del Consiglio Comunale n°44 del 17 aprile 2009. I dati saranno trattati dal personale dipendente del Comune di Spoleto. Nel caso i dati personali siano comunicati a soggetti terzi, esclusivamente per i fini istituzionali (svolgimento del servizio da parte di soggetti terzi), questi ultimi saranno nominati Responsabili del Trattamento dei dati. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno oggetto di trasmissione all'Avvocatura Comunale o ad altri soggetti incaricati dal Comune stesso e saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune di Spoleto.

Le informazioni richieste sono necessarie per garantire lo svolgimento del servizio. I numeri telefonici e gli indirizzi sono obbligatori in quanto finalizzati a facilitare la comunicazione tra il servizio e la famiglia e si ritengono essenziali per una corretta erogazione del servizio.

L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle disposizioni vigenti e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti. Il trattamento dei dati personali avviene manualmente e con strumenti automatizzati e potrà essere effettuato dai soggetti autorizzati che operano, per le specifiche attività del trattamento, sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, attenendosi alle istruzioni loro impartite da quest'ultimo o suoi delegati, attraverso processi automatizzati ed attraverso mezzi non automatizzati (archivi cartacei) ed avverrà mediante modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dati.

Quanto al periodo di conservazione dei dati, si segnala che i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà essere esperito nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo ai recapiti sopra indicati. Qualora lei richiedesse la cancellazione di tali dati, o revocasse il consenso al trattamento, ciò comporterà l'immediata sospensione del servizio.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Direzione Servizi alla Persona ai seguenti recapiti:
0743 – 218520 / 530 / 540