



Città **di** Spoleto
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

**SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO – MODULO UNICO
PER LA RICHIESTA DI
AGEVOLAZIONE/RIDUZIONE
ANNO 2020/2021**

AL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO
per il tramite del CAF _____

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A
(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

NATO/A A - PROVINCIA (.....) IL
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

CODICE FISCALE - RESIDENTE A

VIA / LOC. / FRAZ.

TEL.CASA..... CELLULARE..... - E-MAIL.....

CHIEDO:

L'AGEVOLAZIONE⁽¹⁾ O LA RIDUZIONE⁽²⁾ DELLE TARIFFE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/I PROPRIO/I FIGLIO/I, così come riportate nella "Tabella tariffe in vigore e relative agevolazioni e riduzioni" a pagina 2 del presente modulo:

AGEVO- LAZIONE	RIDU- ZIONE	COGNOME E NOME DEL/I BAMBINO/I	DATA DI NASCITA e CITTADINANZA	COD. FISCALE	SCUOLA DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021	CLASSE	FASCI A ISEE
		1° figlio:					
		2° figlio:					
		3° figlio:					
		4° figlio:					

(1) **L'AGEVOLAZIONE** viene concessa sulla base della fascia ISEE di appartenenza, a tale proposito si precisa che l'agevolazione non è prevista in caso di ISEE superiore ad € 8.000,00;

(2) **LA RIDUZIONE** per il 2°, il 3° e successivi figli viene applicata solo per coloro che si trovano nella fascia ISEE n° 4.

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

D I C H I A R O C H E

1) l'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, rilasciata dall'INPS in data prot. n., riporta un valore di €

INOLTRE, MI IMPEGNO:

- **A rispettare**, in base a quanto disposto agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di trasporto scolastico, il cui estratto viene riportato a pag. 3 del presente modulo.

- **A comunicare** in forma scritta:

- eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail,

Spoletto,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità, e l'attestazione ISEE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento Europeo e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal fine Le forniamo le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Spoleto, che ha sede in Piazza del Comune n.1 -06049 Spoleto- (PG) – indirizzo PEC comune.spoletto@postacert.umbria.it. Autorizzato al trattamento è la dirigente della direzione servizi alla persona dott.ssa Dina Bugiantelli.

Il Comune di Spoleto ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente recapito f.poti@szaa.it.

Il Comune di Spoleto la informa che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente nell'ambito di questo procedimento per espletare le procedure necessarie all'erogazione del servizio richiesto ai sensi del Regolamento per il Trasporto Scolastico approvato con atto del Consiglio Comunale n°44 del 17 aprile 2009 . I dati saranno trattati dal personale dipendente del Comune di Spoleto e dal soggetto concessionario del servizio di Trasporto Pubblico Locale e dai CAF convenzionati; questi ultimi saranno nominati Responsabili del Trattamento dei dati. Inoltre i dati potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti terzi sempre ed esclusivamente per fini istituzionali. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno oggetto di trasmissione all'Avvocatura Comunale o ad altri soggetti incaricati dal Comune stesso e saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune di Spoleto. Le informazioni richieste sono necessarie per garantire lo svolgimento del servizio. I numeri telefonici e gli indirizzi sono obbligatori in quanto finalizzati a facilitare la comunicazione tra il servizio e la famiglia e si ritengono essenziali per una corretta erogazione del servizio.

L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle disposizioni vigenti e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti. Il trattamento dei dati personali avviene manualmente e con strumenti automatizzati e potrà essere effettuato dai soggetti autorizzati che operano, per le specifiche attività del trattamento, sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, attenendosi alle istruzioni loro impartite da quest'ultimo o suoi delegati, attraverso processi automatizzati ed attraverso mezzi non automatizzati (archivi cartacei) ed avverrà mediante modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dati.

Quanto al periodo di conservazione dei dati, si segnala che i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento e con quanto indicato nella presente informativa. L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà essere esperito nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo ai recapiti sopra indicati. Qualora lei richiedesse la cancellazione di tali dati, o revocasse il consenso al trattamento, ciò comporterà l'immediata sospensione del servizio.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per avere delle **informazioni** o dei **chiarimenti** è possibile contattare:

- **FSBUSITALIA**, concessionario del servizio, ai seguenti recapiti:
telefoni 075/9637950

-Direzione Servizi alla Persona ai seguenti recapiti:
0743 - 218520 / 530 / 540.

TABELLA DELLE TARIFFE IN VIGORE E RELATIVE AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

N.RO FASCIA	FASCE ISEE	PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE/ RIDUZIONE
1	Da 0 a 1.000,00	Agevolazione 100%
2	Da 1.001,00 a 3.000,00	Agevolazione 65%
3	Da 3.001,00 a 8.000,00	Agevolazione 45%
4	Da 8.001,00 a 25.000,00	Solo riduzioni in caso di più figli: - 2° figlio riduzione del 30%; - 3° figlio e successivi riduzione del 40%.
5	Oltre 25.000,00	Nessuna agevolazione/ riduzione

ESTRATTO delle Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Trasporto scolastico:

(la versione integrale del Regolamento è scaricabile dal sito Web del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it)

Articolo 1 – Finalità e natura del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto a garantire il diritto allo studio ai bambini e ai ragazzi iscritti ai vari ordini di scuola, limitatamente all'assolvimento degli obblighi scolastici, ed ai bambini iscritti alla scuola dell'infanzia.

Articolo 2 – Requisiti di accesso

1. Il servizio viene garantito agli utenti residenti nel Comune di Spoleto.
2. Gli utenti residenti in altri comuni che frequentino le scuole site nel territorio comunale possono accedere al servizio, senza alcuna agevolazione economica, usufruendo di una linea di trasporto pubblico esistente.
3. Il trasporto viene assicurato per raggiungere la scuola di competenza territoriale, a tempo normale o a tempo pieno.
4. L'individuazione della scuola di competenza territoriale è rimessa ad una delibera di giunta comunale che dovrà prendere in considerazione le linee di trasporto esistenti, previa verifica con il soggetto gestore, e che sarà aggiornata qualora siano intervenute modifiche rilevanti nell'assetto complessivo dei plessi scolastici o nelle linee di trasporto urbano.
5. Il servizio di trasporto è garantito a coloro che abitano ad una distanza superiore ad 800 metri dalla scuola qualora non esista una linea di trasporto pubblico.
6. Qualora vi siano domande di trasporto per scuole diverse da quelle di competenza, e per le quali non esista una linea di trasporto, l'utente deve chiedere un'autorizzazione al Comune di Spoleto – Direzione Politiche della Viabilità -, tramite il soggetto gestore del servizio, ed il soggetto gestore indicherà i costi che l'eventuale nuovo servizio comporta.
7. La Direzione Politiche della Viabilità effettuerà le opportune verifiche, sentita anche la Direzione Istruzione Coesione Sociale Salute e Sport ed autorizzerà o meno l'attivazione della nuova linea di trasporto.

Articolo 3 – Modalità di accesso e di erogazione del servizio

1. Il Comune di Spoleto, Direzione Sportello Unico Impresa e Cittadino, comunicherà agli utenti, con avvisi affissi nelle scuole, mediante comunicati stampa e sul sito istituzionale, i termini per la presentazione delle domande, le modalità di concessione di eventuali agevolazioni ed ogni altra informazione utile per l'accesso al servizio.
2. Il soggetto gestore provvederà direttamente al rilascio del relativo abbonamento solo previo versamento di quanto dovuto, secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla Regione dell'Umbria.
3. La consegna immediata dell'abbonamento sarà possibile solo per le ipotesi in cui il servizio richiesto non è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune di Spoleto e qualora l'utente non abbia diritto alle agevolazioni di cui al successivo articolo 5.

4. Eventuali domande presentate oltre i termini saranno accolte e quindi il servizio sarà garantito solo se si riferisce a linee già attivate.

5. La domanda di abbonamento deve essere presentata al soggetto gestore del servizio su apposita modulistica.

Articolo 4 – Gestione del servizio per le scuole dell’infanzia

1. Il servizio di trasporto scolastico per i bambini delle scuole dell’infanzia viene assicurato con mezzi idonei e con la presenza di un accompagnatore che prende in consegna il bambino da un genitore od altro affidatario, ne cura le operazioni di salita e di discesa, in corrispondenza di fermate prestabilite, lo assiste durante il tragitto e lo affida al personale docente o non docente della scuola di destinazione.

2. Nell’ipotesi in cui alla fermata di ritorno non sia presente alcuna persona autorizzata ad accogliere il bambino, lo stesso è trattenuto a bordo del mezzo ed accompagnato alla propria scuola dandone informazione alla Direzione Didattica competente; qualora ciò risultasse impossibile sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale.

Articolo 5 – Agevolazioni

1. Il trasporto scolastico rappresenta un servizio a domanda individuale e gli utenti devono concorrere a sostenerne il costo, secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla Regione dell’Umbria.

Firma del richiedente per presa visione
